

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ ДСКВ №18
г. Ейска МО Ейский район
Протокол № 3/1
от 29.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДСКВ №18
г. Ейска МО Ейский район
С.П. Лукьянченко
Приказ № 42-ОД от 29.03.2024 г.

Согласовано
с Родительским комитетом
Протокол от 28.03.2024 г. № 2

ПРАВИЛА

приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район

Настоящие правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее- Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее- образовательная организация) по приему детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в РФ» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении ФОП ДО» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);
- Федерального закона 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 28.04.2023) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023 года;

- Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 г. № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»;

- Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22 июня 2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные и программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район»;

- Устава дошкольного образовательного учреждения.

Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория) (приложение №1).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Образовательная организация может отказать в приеме по причине отсутствия вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Направления и уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребенка в детский сад (приложение №2).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а дети-инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ ДСКВ №18 г. Ейска МО Ейский район, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы для приема в образовательную организацию предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в

установленном порядке переводом на русский язык.

Дети, родители (законные представители) которых не предоставили для приёма документы в полном объеме, остаются на учёте, детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

При приёме в образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с Уставом, со сведениями на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Также в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №3):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) родителем выбирается с учетом мнения ребенка форма, направленность обучения, язык образования, в том числе язык из числа языков народов Российской Федерации и режим пребывания;
- з) реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии);
- и) потребность в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 4).

Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации приёма заявлений о приёме в образовательную организацию (приложение № 2).

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о

приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с порядком.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение № 7).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации до прекращения образовательных отношений.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) (приложение № 5).

Договор регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 2).

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение № 6)

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- направление для зачисления ребенка в детский сад;
- заявление родителей (законных представителей) на прием ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия приказа о зачислении ребенка;
- договор;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

Личному делу присваивается номер по порядку (№ п/п). Например: 1/19, где "1"-это номер личного дела, присвоенный первому ребенку, поступившему в календарном году, а "19"-это год, в котором заведено личное дело.

На информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещены:

- Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 г. № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»
- Постановление администрации муниципального образования Ейский район от 10.03.2023 г. 138 "Об утверждении Порядка организации учёта детей,

подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район";

- Постановление администрации муниципального образования Ейский район от 18 июня 2015 года №347 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг управлением образования администрации муниципального образования Ейский район и подведомственными ему образовательными учреждениями";

- Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДСМКВ №18 г. Ейска МО Ейский район;

- Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ ДСМКВ №18 г. Ейска МО Ейский район;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДСМКВ №18 г. Ейска МО Ейский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

- Устав МБДОУ ДСМКВ №18 г. Ейска МО Ейский район;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- приказ о назначении ответственного лица за приём документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- образец договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- образец заявления о приёме;

- заполненный образец заявления;

- памятка для родителей «Как попасть в детский сад?»;

- список, документов, необходимых для определения в образовательную организацию;

- бланк согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка;

- приказ о приёме детей;

- архив приказов о зачислении воспитанников за 3 года;

- информация о наличии свободных мест на первое число месяца следующего за отчётным.

Приложение № 2

к правилам приема детей на
обучение по образовательным
программам
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
комбинированного вида № 18 города
Ейска муниципального образования
Ейский район

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 18
г.Ейска МО Ейский район
Светлане Петровне Лукьянченко

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан : _____

дата выдачи: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ «___» _____ 20__ года рождения,

место рождения _____ свидетельство о рождении: серия _____

№ _____ от _____ 20__ года на обучение по

образовательной программе дошкольного образования в группу _____

направленности, с режимом пребывания в образовательной организации полный

день(10,5 часов) с « _____ » _____ 20__ г.

Форма получения дошкольного образования, с учетом мнения ребенка _____

Выбираю язык образования, в том числе язык из числа языков народов Российской Федерации

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи: _____, проживающий по
адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

к правилам приема детей на обучение по образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____; номер _____, выданный (кем и когда)

являясь законным представителем на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект

является представителем несовершеннолетнего, например, свидетельство о рождении №, от (дата)

настоящим даю своё согласие на обработку в _____
(наименование образовательной организации)
_____ дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее образовательная организация),
расположенном по адресу:

_____ 353685, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Октябрьская, 1;
(адрес образовательной организации)

персональных данных своего(ей) _____
(сына/дочери/подопечного)

(Ф.И.О.)

_____, к которым относятся:
(дата рождения)

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О., дата рождения, место рождения, пол;
- СНИЛС, гражданство, состав семьи, социальное положение;
- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты, медицинского полиса;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- биометрические данные (фотографии, аудио и видеоматериалы).

2. Общие сведения о матери:

- Ф.И.О., дата рождения, пол, СНИЛС, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства, образование;
- место работы, должность, номер телефона.

3. Общие сведения об отце:

- Ф.И.О., дата рождения, пол, СНИЛС, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и фактического места жительства, образование;
- место работы, должность, номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных своего (ей)_____ в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение электронного журнала/табеля, мониторинги);
- обеспечения медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача данных медицинским организациям муниципального образования Ейский район);
- ведения статистики;
- участия моего(ей)_____ в общественной жизни образовательной организации (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях);

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего(ей)_____, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, медицинским организациям муниципального образования Ейский район, военному комиссариату по городу Ейску и Ейскому району, отделу внутренних дел по Ейскому району), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с персональными данными моего(ей)_____, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что образовательная организация будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что персональные данные будут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего(ей)_____ в образовательной организации.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего(ей)_____.

Дата: _____

Подпись _____/_____/

Дата: _____

Подпись _____/_____/

Данное согласие заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;

Данная форма Согласия разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 4

к правилам приема детей на обучение по образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район

Договор № _____ между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ейск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район, действующее на основании лицензии от 12 февраля 2016 года серия ЛО I № 0004526, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лукьянченко Светланы Петровны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от _____ № __, и распоряжения главы города Ейска Краснодарского края от 21 марта 2001 года № 145Л с одной стороны и родителями (законными представителями):

ф.и.о. родителя (законного представителя)

ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующие на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ от _____ в интересах несовершеннолетнего

«__» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: 353680 Россия, Краснодарский край, Ейский район, г.Ейск _____,

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет 10,5 часов с 7.00 до 17.30.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение семи дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с основным десятидневным меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с

режимом возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет рублей в месяц, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем

3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон

настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район 3535685, Россия, Краснодарский, край, г. Ейск, ул. Октябрьская 1; 3535685, Россия, Краснодарский, край, г. Ейск, ул. К.Маркса 14
ИНН 2306020914
КПП 230601001
Тел/факс 8(86132) 2-59-45
email: mdou18yeisk@mail.ru
заведующий
_____ С.П.Лукьянченко

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт: _____
серия: _____ № _____
кем выдан: _____

дата выдачи: _____
место жительства: _____
тел. _____

подпись

расшифровка

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт: _____
серия: _____ № _____
кем выдан: _____

дата выдачи: _____
место жительства: _____
тел. _____

подпись

расшифровка

Экземпляр договора получил(а): _____

Приложение № 5

к правилам приема детей на обучение по образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска
муниципальное образование Ейский район

ПРИКАЗ

от 20 г.

№

г. Ейск

О приеме детей для организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной образовательной программе дошкольного образования

На основании заявления родителей (законных представителей), направления управления образованием администрации Ейского района, медицинских карт детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район для организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной образовательной программе дошкольного образования в группу № следующего ребёнка:

, г., с личным делом № .

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.П. Лукьянченко

С приказом ознакомлен(а):

медицинская сестра «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

воспитатель «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

воспитатель «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

к правилам приема детей на обучение по образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 города Ейска муниципального образования Ейский район

Расписка в получении документов,
принятых от родителей (законных представителей)
в МБДОУ ДСКВ № 18 г. Ейска МО Ейский район

От гр. _____
в отношении ребенка _____
регистрационный номер заявления _____
приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 18 г.Ейска

Документы	Оригинал (копия)	Количество экземпляров	Количество листов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ			
Свидетельство о рождении ребенка			
Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей)			
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства			

Ответственное лицо, принявшее документы:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

подпись

Ф.И.О.

